

Prüfungsanmeldung

Informationen zur Prüfungsanmeldung im Studiengang IWBL Master

Inhaltsangabe

Inhaltsangabe	1
1. Einleitung	2
2. Voraussetzungen für die Prüfungsanmeldung.....	2
3. Zeiten und Fristen.....	2
4. Beschreibung des Anmeldeprozesses	3
5. Ausnahmen	5
6. FAQ und Problemlösung	6
7. Kontakt	6

1. Einleitung

Diese Anleitung beschreibt, wie Sie sich rechtzeitig und erfolgreich für Prüfungen anmelden. Sie behandelt die Voraussetzungen für die Anmeldung, beschreibt Konsequenzen für das Verpassen der Fristen und Möglichkeiten für den Umgang mit diesem Problem. Es werden außerdem Kontaktmöglichkeiten vorgestellt, falls es einmal unerwartet kompliziert werden sollte.

2. Voraussetzungen für die Prüfungsanmeldung

- Um die Prüfungsanmeldung erfolgreich abzuschließen, wird Zugang zum QIS-System benötigt, bei welchem Sie sich mit Ihrem Studierenden-Account und ihrem Passwort anmelden können.
- In einigen Kursen müssen Sie eine oder mehrere Prüfungsvorleistungen erfüllen, bevor Sie sich für die finale Prüfungsleistung anmelden können. Sollte dies der Fall sein, informiert Sie der/die Lehrende zu Beginn der Lehrveranstaltung.

3. Zeiten und Fristen

Wann muss ich mich für eine Prüfung anmelden?

Sie können sich üblicherweise ab dem Beginn des Semesters, meist jedoch spätestens ab der zweiten Semesterwoche, für alle nötigen Prüfungen anmelden. Sie müssen die Anmeldung dann spätestens 48 Stunden vor dem Prüfungstermin abgeschlossen haben.

Wir empfehlen, sich so früh wie möglich für die benötigten Prüfungen anzumelden, um zu vermeiden, dass Sie versehentlich die Frist verpassen. Um keine Frist zu verpassen, können Sie sich auch in unseren E-Mail-Reminder eintragen. Sie finden diesen unter:

<https://ibwl.h-da.de/ibwl-master/studierendenseite-ibwl-master/reminder-pruefungsanmeldung/>

Was sind die Konsequenzen, wenn ich die Frist verpasse?

Wenn Sie sich nicht rechtzeitig für eine Prüfung anmelden, können Sie die Prüfung nicht ablegen und müssen auf den nächsten Prüfungstermin warten (üblicherweise im nächsten Semester).

Weiterführende Informationen finden Sie im FAQ des Prüfungsausschusses auf der Studierendenseite der Homepage im Abschnitt „FAQ und Anleitungen“:

Gibt es eine Möglichkeit das Verpassen des Anmeldezeitraums „wiedergutzumachen“?

Es ist immer möglich die Prüfung auf das Folgesemester zu verschieben. Prüfungen können Sie für alle Module in jedem Semester ablegen, auch wenn das Modul an sich nur jährlich angeboten wird.

Für das aktuelle Semester gibt es keine Möglichkeit sich nachträglich für eine Prüfung anzumelden, wenn Sie die Frist verpasst haben!

4. Beschreibung des Anmeldeprozesses

Um die Prüfungsanmeldung durchzuführen, melden Sie sich bitte mit Ihrem Studierenden-Account und Ihrem Passwort bei QIS an: qis.h-da.de.

Schritt 1: Klicken Sie auf “Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung”. Bestätigen Sie, dass sie die Informationen zur Anmeldung gelesen und akzeptiert haben und klicken sie auf „Weiter“

The screenshot shows the QIS portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite' and 'Abmelden'. Below it, there are buttons for 'Meine Funktionen' and 'Veranstaltungen'. The main content area is titled 'Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung' and contains a warning message: 'Wichtige Informationen zur Anmeldung. Bitte sorgfältig lesen!'. The message states that registrations are subject to examination regulations and that users must accept the conditions before proceeding. A red box highlights the 'Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung' menu item in the left sidebar. Another red box highlights the 'Bedingungen akzeptieren' button and the checked checkbox 'Ich akzeptiere'.

Schritt 2: Klicken Sie auf die Prüfung, für die Sie sich anmelden möchten und klicken Sie dann „Prüfung anmelden“

The screenshot shows the user interface of the h_da portal. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite' and 'Abmelden'. Below this, there are buttons for 'Meine Funktionen' and 'Veranstaltungen'. The main content area is titled 'Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung' and contains a list of exam options. A red box highlights the 'Prüfung anmelden' button for the exam '95300 Internationales Marketing'.

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung](#)

Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus.

- Bachelor Weiterbildungsteilnehmer PO-Version 2012**
 - Hauptstudium**
 - 9001 Bonuskonto CP**
 - 95100 Wirtschaft, Kultur und Gesellschaft I
 - 95200 Wirtschaftsenglisch II
 - 95300 Internationales Marketing
 - Datum: 06.07.2020, Prüfer: Barth-Strieder (Fb. W), Kerstin , S
 - Prüfung anmelden**
 - 95400 Internationales Wirtschaftsrecht
 - 95500 Projekt zum Internationalen IT-Management
 - 96100 Wirtschaft, Kultur und Gesellschaft II

Schritt 3: Prüfen Sie die aufgeführten Daten und bestätigen Sie die Anmeldung mit einem Klick auf „Ja“

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung](#)

Meine Funktionen | **Veranstaltungen**

Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung

Möchten Sie sich wirklich zu folgender Prüfung an- bzw. abmelden?

Studiengang	PrNr	Modulname	Prüf
Bachelor Weiterbildungsteilnehmer 2012	95300	Internationales Marketing	Barth

Schritt 4: Überprüfen Sie ihren E-Mail-Posteingang

Sie bekommen, nach einer erfolgreichen Prüfungsanmeldung eine Anmeldungsbestätigung per E-Mail. Wenn Sie keine Bestätigung per E-Mail erhalten haben, war ihre Prüfungsanmeldung NICHT erfolgreich.

Sollte dies geschehen, schreiben Sie bitte eine E-Mail an den Prüfungsausschuss (matthias.knoll@h-da.de) und an iwbl.master@h-da.de. Diese Benachrichtigung dient der Fristwahrung. Wir prüfen im Anschluss die Anmeldung und informieren Sie so bald als möglich über den aktuellen Stand.

5. Ausnahmen

Dieser Anmeldeprozess gilt nur für reguläre Prüfungen. Im Folgenden finden Sie einige Ausnahmen, für die sie sich auf eine andere Art und Weise anmelden müssen:

1. Abschlussarbeit

Um sich für ihre Abschlussarbeit und das Kolloquium anzumelden, verwenden Sie bitte die vorgesehenen Formulare. Sie finden diese auf der Studierendenseite unter dem Punkt „Formulare“:

<https://ibwl.h-da.de/ibwl-master/studierendenseite-ibwl-master/>

2. Nachklausur

Um sich für die Nachklausur anzumelden, folgen Sie bitte den Anweisungen, die Sie per E-Mail erhalten.

3. Praxisprojekt (nur für dual Studierende)

Um sich für ein Praxisprojekt anzumelden, nutzen Sie bitte ebenfalls die Formulare auf der Studierendenseite unter der Rubrik „Formulare“:

<https://ibwl-darmstadt.de/ibwl-master/studierendenseite-ibwl-master/>

6. FAQ und Problemlösung

Wenn Sie irgendwelche Fragen bezüglich der Prüfungsanmeldung haben, schauen Sie bitte zuerst in das FAQ des Prüfungsausschusses. Die jeweils aktuelle Fassung finden Sie auf der Studierendenseite des IBWL Masters unter „FAQs und Anleitungen“.

<https://ibwl-darmstadt.de/ibwl-master/studierendenseite-ibwl-master/>

Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Prüfungsanmeldung über das QIS-System haben, schicken Sie bitte eine E-Mail an ibwl.master@h-da.de in der Sie das Problem beschreiben. Bitte hängen Sie an diese E-Mail stets einen Screenshot an, da dies in den meisten Fällen notwendig ist, um das Problem zu lösen. In der Regel können die Mitarbeiter*innen der Abteilung Weiterbildung und Duales Studienzentrum das Problem direkt lösen. In einigen Fällen werden Sie gebeten, den IT-Support für weitere Problemlösung zu kontaktieren.

7. Kontakt

Bei allen weiteren Fragen zur Prüfungsanmeldung, kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail unter ibwl.master@h-da.de.

Viel Erfolg bei Ihren Prüfungen!