

h_da

HOCHSCHULE DARMSTADT
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

WEITERBILDUNG UND
DUALES STUDIENZENTRUM

fbw

FACHBEREICH WIRTSCHAFT
DARMSTADT BUSINESS SCHOOL



h_da
HOCHSCHULE
DARMSTADT

IBWL – BACHELOR
INTERNATIONALE
BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE
DARMSTADT BUSINESS SCHOOL

BERUFSBEGLEITEND / DUAL



h_da
HOCHSCHULE
DARMSTADT

IBWL – MASTER
INTERNATIONALE
BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE
DARMSTADT BUSINESS SCHOOL

BERUFSBEGLEITEND / DUAL

Hinweise
für Ihr Studium

im berufsbegleitenden und dualen Studienprogramm
Internationale Betriebswirtschaftslehre
an der Hochschule Darmstadt

Inhalt

Wissenschaftliche Weiterbildung an der h_da	3
Ihre Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner	5
Weitere Anlaufstellen an der h_da	7
Parken, Räume, Ausstattung	9
Stunden- und Klausurpläne	9
IT-Services	10
eMail-Account	10
WLAN	10
HISQIS	10
Moodle	11
Prüfungsordnungen und wichtige Regelungen	12
Prüfungsordnungen	12
Anmeldung zu Prüfungen	12
Rückmeldung für das jeweils nächste Semester	13
Praxisprojekte in den dualen Studienprogrammen	13



Wissenschaftliche Weiterbildung an der h_da

Die h_da ist mit rund 17.000 Studierenden eine der größten staatlichen Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. Mehr als 1.100 Teilnehmerinnen und Teilnehmer der wissenschaftlichen Weiterbildungsprogramme besuchen in diesem Jahr, gemeinsam mit Ihnen, unsere berufs begleitenden und dualen Bachelor- und Masterstudiengänge sowie unsere Zertifikatsprogramme.

Mit den vorliegenden „Hinweisen für Ihr Studium“ möchten wir Ihnen

- grundlegende Informationen zum Studieren an der h_da zur Verfügung stellen,
- den Einstieg in Ihren Studiengang an der Darmstadt Business School erleichtern und
- beispielsweise bei der Klärung von Anerkennungsfragen mit dem Prüfungsausschuss erste Orientierungspunkte, Kontaktdaten und Prüfungsordnungen anbieten.

Für weitergehende Fragen, Anregungen und Hinweise stehen wir Ihnen selbstverständlich auch gerne persönlich zur Verfügung.

Team Weiterbildung und Duales Studienzentrum der h_da

Dozentinnen und Dozenten der IBWL

Studienprogrammleitung und Prüfungsausschuss IBWL

Dekanat des Fachbereichs Wirtschaft der h_da



h_da

Ihre Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner

Administration IBWL Bachelor

Christina Hassler

Tel.: 06151/16-37919

eMail: christina.hassler@h-da.de
oder ibwl@h-da.de

Bürozeiten: Mo – Fr: 8.00 – 12.00 Uhr
Für Studierende im IBWL Bachelor ist Frau Hassler die erste Ansprechpartnerin bei allen administrativen Fragen.

Administration IBWL Master

Elena Böhm

Tel.: 06151/16-30074

eMail: elena.boehm@h-da.de
oder ibwl@h-da.de

Bürozeiten: Mo, Di + Do: 7.00 – 16.00 Uhr,
Mi: 9.00 – 18.00 Uhr, Fr: 7.00 – 13.00 Uhr
Im IBWL Master ist Frau Böhm die erste Ansprechpartnerin für Studierende bei allen administrativen Fragen.

Berufsbegleitendes Studium

Anna Herbst

Tel.: 06151/16-38398

eMail: anna.herbst@h-da.de

Frau Herbst berät Sie zu allen Fragen im Zusammenhang mit den berufsbegleitenden Studienprogrammen.

Duales Studium

Simon Philipp

Tel.: 06151/16-30016

eMail: dual@h-da.de

Bei Fragen zum Thema „Verzahnung von dualen Studienprogrammen und Unternehmen“ berät Sie Herr Schömann.

Teilnahmeentgelte & Rechnungsstellung

Sandra Nemeč

Tel.: 06151/16-38068

eMail: sandra.nemec@h-da.de

Frau Nemeč ist Ihre Ansprechpartnerin in allen Fragen zum Teilnahmeentgelt und zu Ihren Rechnungen.

Leiter des Studienprogramms

Prof. Dr. Benjamin Engelstätter

eMail: benjamin.engelstaetter@h-da.de

Prof. Engelstätter trägt die inhaltliche Gesamtverantwortung für die Studienprogramme IBWL Bachelor und Master. Bei inhaltlichen Fragen zum Curriculum und zu den Modulen sowie zu allem Anderen rund um die Lehre in der IBWL ist er Ihr Ansprechpartner.

Prüfungsausschuss der Studiengänge IBWL im Fachbereich Wirtschaft

Prof. Dr. Matthias Knoll (Vorsitzender)

Tel.: 06151/16-38501

eMail: pa-ibwl.fbw@h-da.de
oder matthias.knoll@h-da.de

Der Prüfungsausschuss ist Ihr erster Ansprechpartner in allen Prüfungsfragen sowie bei Fragen zur Anerkennung von hochschulischen und außerhochschulischen Leistungen, die außerhalb der Studienprogramme erworben wurden.

Dozentinnen und Dozenten

Die Kontaktdaten Ihrer Lehrenden finden Sie auf der Homepage des Fachbereichs: www.fbw.h-da.de/fachbereich/lehrende



Weitere Anlaufstellen an der h_da

Studienberatung

Die Studienberatung der h_da unterstützt Sie bei Fragen zur Studienorganisation und daraus resultierenden persönlichen Belangen. Die Angebote der Studienberatung sind kostenfrei und stehen allen Interessenten offen. Alle Kontaktdaten finden Sie unter [h-da.de/studium/beratung/studienberatung](https://www.h-da.de/studium/beratung/studienberatung).

Career Center

Das Career Center der h_da unterstützt Sie bei Fragen zum Übergang vom Studium in den Beruf. Ziel ist die Verbesserung Ihrer Chancen auf dem Arbeitsmarkt bzw. in der beruflichen Selbstständigkeit. Das Angebot ist kostenfrei. Die Kontaktdaten finden Sie unter [h-da.de/career](https://www.h-da.de/career).

Studentischer Trainerpool

Der Trainerpool gibt Studierenden die Möglichkeit sich, beispielsweise durch Seminare, ergänzende studien- und berufsrelevante Kompetenzen anzueignen. Freie Plätze in nicht ausgebuchten Veranstaltungen stehen auch Weiterbildungsstudierenden kostenfrei zur Verfügung. Die Kontaktdaten finden Sie unter [h-da.de/trainerpool](https://www.h-da.de/trainerpool).

Sprachenzentrum

Das Sprachenzentrum der h_da unterstützt Sie beim Erwerb und Ausbau Ihrer sprachlichen und interkulturellen Kompetenzen. Bei Sprachkursen ab Niveaustufe A2 ist ein Einstufungstest verpflichtend. Die Kontaktdaten finden Sie unter [sprachens.h-da.de](https://www.sprachen.h-da.de).

Help Desk

Wo kann ich was erledigen? Das freundliche Help Desk der h_da in Darmstadt (Gebäude C19, im Erdgeschoss) steht Ihnen gerne persönlich oder am Telefon zur Verfügung.

Die Öffnungszeiten und die Telefonnummer der Hotline finden Sie unter [h-da.de/studium/Studienorganisation](https://www.h-da.de/studium/Studienorganisation)

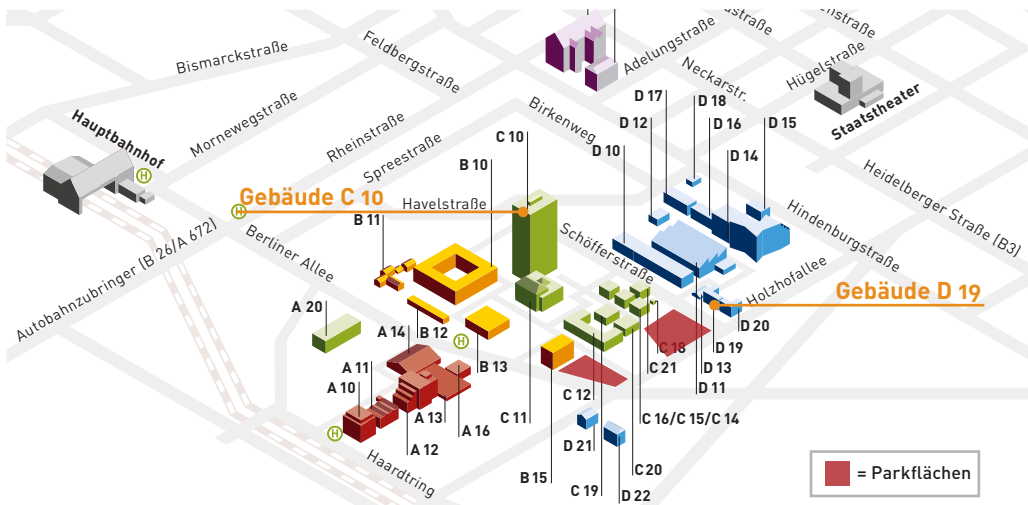
Familienbüro

Das Familienbüro ist die zentrale Anlaufstelle für alle Studierenden der h_da die Informationen und Unterstützung zum Thema Vereinbarkeit von Studium, Beruf und Familie wünschen. Die Kontaktdaten finden Sie unter www.familienbuero.h-da.de.

Allgemeiner Studierendenausschuss (AstA)

Der AstA ist die Vertretung der studentischen Interessen für alle Studierenden der h_da gegenüber der Hochschule, dem Studierendenwerk und anderen Organisationen, die mit studentischen Belangen zu tun haben. Rechtsberatung ist nur ein Beispiel für das Angebotspektrum der AstA. Öffnungszeiten und sämtliche Kontaktdaten finden Sie unter [asta-hda.de](https://www.asta-hda.de).





Parken, Räume, Ausstattung

Die Lehrveranstaltungen der IBWL finden in der Regel im Gebäude D19 in der Schöfferstraße 10 statt.

Während der Vorlesungszeit haben Sie die Möglichkeit vor oder rechts neben dem Medienzentrum der Hochschule (Gebäude D10, Schöfferstraße 8) oder auf den im Plan oben eingezeichneten Flächen zu parken.

Im 5. Stock des Gebäudes D19 ist in Raum 05.08 eine Lounge für Sie eingerichtet.

Im Aufenthaltsraum 05.04 stehen Ihnen zwei Kaffeevollautomaten zur Verfügung. Nutzen Sie bitte Ihre persönliche IBWL-Tasse.

Snack- und Getränkeautomaten sind im 1. Stock im Raum 01.04 für Sie aufgestellt.

Einen Arbeitsgruppenraum finden sie im

3. Stock (Raum 03.02).

Stunden- und Klausurpläne

Die Lehrveranstaltungen finden in der Regel wochentags an ein bis drei Abenden von 17.45 bis 21.00 Uhr sowie samstags von 9.00 bis 16.15 Uhr statt.

Klausurtermine, Sprachveranstaltungen und Wahlpflichtfächer können auch an anderen Werktagen stattfinden.

Unter ibwl.h-da.de finden Sie auf den Studierendenseiten der Studienprogramme die aktuellen Stunden- und Klausurpläne mit den Raumangaben. Unter „Aktuelles“ auf der Seite ibwl.h-da.de sind Termin- und Raumänderungen bekanntgegeben. Bitte informieren Sie sich hier regelmäßig.

Kurzfristige Änderungen veröffentlichen die einzelnen Dozentinnen und Dozenten auch in Moodle (s. Seite 9).

IT-Services

Bitte aktivieren Sie Ihr h_da Benutzerkonto nach Erhalt der unten genannten Unterlagen über die Selbstbedienungsfunktion für Studierende unter h-da.de/studium/studienorganisation/selbstbedienungsfunktion.

Sie benötigen dazu

- Ihre h_da Benutzer ID (aus dem Begleitschreiben zu Ihrer CampusCard) sowie
- Ihr Masterkennwort (aus dem separaten Brief des IT-Dienstes der h_da).

Über das Benutzerkonto können alle zentral angebotenen IT-Systeme und IT-Dienste genutzt werden. Im Falle eines Verlustes Ihres Masterpasswortes oder bei technischen Problemen rund um unsere IT-Services wenden Sie sich bitte an it-service@h-da.de oder telefonisch an das Helpdesk der IT-Abteilung: Tel.: 06151/16-38888.

eMail-Account

Die Hochschule nutzt zur Kommunikation mit Ihnen in der Regel Ihre h_da eMail-Adresse, die Ihnen mit der CampusCard zugesandt wurde. Die Nutzung unseres Webmail-Dienstes ermöglicht Ihnen von überall Zugriff auf einen identischen Datenbestand Ihres eMail-Postfachs mittels Browser. Hierzu finden Sie eine Anleitung auf der Webmail-Startseite <https://webmail.stud.h-da.de>.

Wichtiger Hinweis:

eMails der h_da, an Ihre h_da eMail-Adresse gesendet, gelten als postalisch zugestellt.

Aus Sicherheitsgründen können seit 2019 leider keine automatischen Weiterleitungen mehr von Ihrem h_da eMail-Konto geschaltet werden. Bitte rufen Sie daher regelmäßig Ihre eMails vom h_da Mailserver ab. Alternativ können Sie sich auch einen Mailclient (IMAP) einrichten. Eine Anleitung finden Sie unter: webmail.stud.h-da.de

WLAN

Mit Ihrer h_da Benutzer ID und dem dazugehörigen Kennwort können Sie das eduroam WLAN-Netz nutzen. Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für das WLAN an der h_da finden Sie auf der Internetseite <http://wlan.h-da.de>.

HISQIS

Über das Online-System QIS (auch HISQIS genannt) können Sie unter <https://qis.h-da.de> mit Ihrem h_da Benutzerkonto verschiedene Aufgaben online selbst erledigen. Beispielsweise können Sie hier

- Ihre Kontaktdaten selbst ändern (bitte informieren Sie in diesem Fall auch die auf Seite 5 genannte für Sie zuständige Mitarbeiterin der Administration),
- eine Übersicht über Ihre abgelegten Prüfungen und Noten erhalten sowie
- sich Studienbescheinigungen ausdrucken.
- Über QIS erfolgt auch die Veranstaltungsbelegung und die Prüfungsanmeldung (s. Seite 12).

Moodle

Lehrveranstaltungen können über die e-Learning-Plattform Moodle durch zusätzliches Lehr-/Lernmaterial und mediale Unterrichtsformen ergänzt werden. Auch organisatorische Hinweise der Dozierenden zu den IBWL-Modulen können hier abgelegt werden. Der Zugang erfolgt über die Webseite <https://lernen.h-da.de>. Für den Zugang benötigen Sie Ihren h_da Benutzeraccount.

Die Dozentinnen und Dozenten informieren Sie darüber, ob Moodle für die jeweiligen Kurse genutzt wird. Die gegebenenfalls verwendeten Passwörter werden immer zu Beginn der Kurse durch die Dozierenden bekannt gegeben. Weitere Informationen zur Nutzung der elektronischen Lehr-/Lernplattform finden Sie nach Ihrer Anmeldung auf der Startseite von Moodle.



Prüfungsordnungen und wichtige Regelungen

Prüfungsordnungen

In den „Allgemeinen Bestimmungen für Prüfungsordnungen“ (ABPO) der h_da und den „Besonderen Bestimmungen der Prüfungsordnung“ (BBPO) der Studiengänge IBWL Bachelor und IBWL Master (berufsbegleitend oder dual) finden Sie zum Beispiel verbindliche Regelungen zur Anmeldung und Abmeldung von Prüfungen, zu Wiederholungsoptionen von Prüfungen oder zur vorgesehenen Bearbeitungsdauer Ihrer Bachelorthesis. Bitte lesen Sie die für Ihren Studiengang zugrundeliegenden Prüfungsordnungen sorgfältig durch:

- ABPO der h_da vom 08.12.2005 in der Fassung vom 30. Januar 2018
- BBPO IBWL Bachelor berufsbegleitend vom 27.06.2017
- BBPO IBWL Master berufsbegleitend vom 27.06.2017
- BBPO IBWL Bachelor dual vom 27.06.2017
- BBPO IBWL Master dual vom 27.06.2017

Die gültigen Prüfungsordnungen sind unter [ibwl.h-da.de/bachelor-of-science/](https://qis.h-da.de/bachelor-of-science/) bzw. [ibwl.h-da.de/master-of-science/](https://qis.h-da.de/master-of-science/) auf den Studierendenseiten im Bereich „Prüfungsordnungen & Modulhandbücher ...“ hinterlegt. Auf den Studierendenseiten finden Sie ebenfalls unter „FAQs“ die „Häufig gestellten Fragen an den Prüfungsausschuss“.

Anmeldung zu Prüfungen

Wichtig ist es, sich für alle Leistungsnachweise fristgerecht anzumelden. Über die Webseite <https://qis.h-da.de> erfolgt die Anmeldung. Die Anmeldefrist beginnt zum Semesterstart und endet 14 Tage vor dem Prüfungstermin des Moduls. Damit Sie die Frist nicht versäumen, empfehlen wir Ihnen unsere „Erinnerungsmail für Prüfungen“. Folgen Sie bitte unter ibwl.h-da.de auf der Studierendenseite Ihres Studiogramms dem Link „Erinnerungsmail abonnieren“.

Wichtiger Hinweis:

Bei erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie an Ihren h_da Mailaccount eine Bestätigung. Bleibt diese Bestätigungsmail aus, war die Prüfungsanmeldung nicht erfolgreich. In diesem Fall wenden Sie sich bitte unter

- it-service@h-da.de oder 06151/1638888 an das IT-Helpdesk und
- senden Sie, zur Wahrung der Fristen unbedingt erforderlich, den Screenshot der nicht erfolgreichen Prüfungsanmeldung per eMail an ibwl@h-da.de.

Eine Abmeldung von Prüfungen ist bis zu 48 Stunden vor dem Prüfungstermin, ohne Angabe von Gründen, über HISQIS unter <https://qis.h-da.de> möglich. Bei Rücktritt von einer Prüfung am Prüfungstag ist ein ärztliches Attest unerlässlich.

Rückmeldung für das jeweils nächste Semester

IBWL Bachelor, berufsbegleitend

Studierende des „IBWL Bachelor, **berufsbegleitend**“ sind in den ersten 6 Semestern nicht immatrikuliert und werden in diesem Zeitraum automatisch zurückgemeldet. Für den Übergang in das 7. Semester stellen Sie bitte den „Antrag auf Immatrikulation“. Das entsprechende Merkblatt und das Formular finden Sie unter ibwl.h-da.de auf der Studierenden-seite im Bereich „Immatrikulation“. Liegt eine Hochschulzugangsberechtigung und die positive Einstufungsprüfung vor, erfolgt die Einstufung in das 7. Semester. Nach Ihrer Immatrikulation melden Sie sich in jedem Semester bitte durch die Zahlung des Semesterbeitrages zurück. Wir senden Ihnen jeweils rechtzeitig einen Zahlungshinweis mit den aktuellen Daten (Semesterbeitrag, Zahlungsfrist) zu.

IBWL Master, berufsbegleitend

Studierende des „IBWL Master, **berufsbegleitend**“ (4 Semester, immatrikuliert) melden sich bitte in jedem Semester durch die Zahlung des Semesterbeitrages zurück. Wir senden Ihnen jeweils rechtzeitig einen Zahlungshinweis mit den aktuellen Daten (Semesterbeitrag, Zahlungsfrist) zu.

IBWL Bachelor, dual

Dual Studierende des Studiengangs IBWL Bachelor (6 Semester, immatrikuliert) melden sich in jedem Semester mit

der Zahlung des jeweiligen Semesterbeitrages, der in der Regel nicht vom Arbeitgeber gezahlt wird, zurück. Wir senden Ihnen immer rechtzeitig einen Zahlungshinweis mit den aktuellen Daten (Semesterbeitrag, Zahlungsfrist) zu.

IBWL Master, dual

Dual Studierende des Studiengangs IBWL Master (4 Semester, immatrikuliert) melden sich in jedem Semester mit der Zahlung des jeweiligen Semesterbeitrages, der in der Regel nicht vom Arbeitgeber gezahlt wird, zurück. Wir senden Ihnen immer rechtzeitig einen Zahlungshinweis mit den aktuellen Daten (Semesterbeitrag, Zahlungsfrist) zu.

Praxisprojekte in den dualen Studienprogrammen IBWL Bachelor und Master

Wenn Sie dual studieren, absolvieren Sie Ihr erstes Praxisprojekt (Modul 616 „Praxisprojekt 1“) bereits im ersten Semester. Informationen zum Inhalt und zum Ablauf der Module finden Sie in Ihrem jeweiligen Modulhandbuch auf der Studierenden-seite der Studienprogramme unter ibwl.h-da.de. Bitte folgen Sie dort dem Verweis „Prüfungsordnungen & Modulhandbücher (PO 2018)“.

Zwecks Koordination der Praxisprojekte empfehlen wir Ihnen jeweils zu Semesterbeginn Kontakt zu Prof. Dr. Engelstätter, Ihrem Studiengangsleiter, aufzunehmen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

08/2019