

Prüfungsabmeldung

Informationen zur Abmeldung von Prüfungen im Studiengang IWBL Bachelor

Inhaltsangabe

Inhaltsangabe	1
1. Einleitung	2
2. Voraussetzungen für die Prüfungsabmeldung.....	2
3. Zeiten und Fristen.....	2
4. Beschreibung des Abmeldeprozesses	3
5. Ausnahme: Abmeldung innerhalb der 24-Stunden-Frist	5
6. Häufige Probleme und FAQ	5
7. Kontakt	5

1. Einleitung

Diese Anleitung beschreibt, wie Sie sich ordnungsgemäß von Prüfungen abmelden. Sie beschreibt und bebildert den Prozess der Abmeldung und zeigt Einschränkungen auf, die bei einer Abmeldung zu beachten sind. Es werden außerdem Kontaktmöglichkeiten vorgestellt, falls es einmal unerwartet kompliziert werden sollte.

2. Voraussetzungen für die Prüfungsabmeldung

- Um die Prüfungsabmeldung erfolgreich abzuschließen, wird Zugang zum QIS-System benötigt, bei welchem Sie sich mit Ihrem Studenten-Account und ihrem Passwort anmelden können
- Sie müssen zu mindestens einer Prüfung angemeldet sein.

3. Zeiten und Fristen

Wann kann ich mich von einer Prüfung abmelden?

Sie können sich ab direkt nach der Anmeldung von allen angemeldeten Prüfungen auch wieder abmelden, ohne hierfür Gründe angeben zu müssen. Es ist allerdings notwendig dies bis spätestens 24 Stunden vor der Prüfung zu tun.

Kann man sich auch danach noch abmelden?

Innerhalb der 24 Stunden vor einer Prüfung, bzw. während und nach der Prüfung ist eine Abmeldung nur noch möglich, wenn Sie

- Prüfungsunfähig erkrankt sind
- Kurzfristig (unplanbar) beruflich verhindert sind

Für eine solche Abmeldung ist die Einreichung des ärztlichen Attests oder ein entsprechender Nachweis über die dienstliche Verhinderung erforderlich (z.B. einer Dienstreise o.Ä.).

Was sind die Konsequenzen einer verspäteten Abmeldung?

Wenn Sie sich ohne triftigen Grund nicht rechtzeitig von einer Prüfung abmelden, bleiben Sie für die betreffende Prüfung angemeldet und ein Nichterscheinen wird als Fehlversuch gewertet.

Weiterführende Informationen finden Sie im FAQ des Prüfungsausschusses auf der Studierendenseite der Homepage im Abschnitt „FAQ und Anleitungen“: <https://ibwl.h-da.de/ibwl-bachelor/studierendenseite-ibwl-bachelor/>

4. Beschreibung des Abmeldeprozesses

Um die Prüfungsabmeldung wie beschrieben durchzuführen, melden Sie sich bitte mit Ihrem Studierenden-Account und Ihrem Passwort bei QIS an: qis.h-da.de.

Schritt 1: Klicken Sie auf "Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung". Bestätigen Sie, dass sie die Informationen zur Kenntnis genommen haben und akzeptieren und klicken sie auf „Weiter“.

The screenshot shows the QIS portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite' and 'Abmelden'. Below this, there are buttons for 'Meine Funktionen' and 'Veranstaltungen'. The main content area is titled 'Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung' and contains a warning message: 'Wichtige Informationen zur Anmeldung. Bitte sorgfältig lesen!'. The message states that the registration and withdrawal process is controlled by the self-service function and that users should read the terms carefully. A red box highlights the 'Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung' menu item in the left sidebar. Another red box highlights the 'Bedingungen akzeptieren' button and the checked checkbox 'Ich akzeptiere' in the main content area. A 'Weiter' button is visible at the bottom of the main content area.

Schritt 2: Navigieren Sie zur betreffenden Prüfung und klicken Sie dann auf „Prüfungsanmeldung stornieren“

The screenshot shows the user interface for managing exam registrations. The breadcrumb trail is 'Startseite > Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung'. The left sidebar contains a menu with options like 'Persönliche Daten', 'Kontaktdaten ändern', and 'Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung'. The main content area is titled 'Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung' and contains a list of exams under 'Hauptstudium'. The exam '95300 Internationales Marketing' is selected, and a red box highlights the link '- Prüfungsanmeldung stornieren'.

Schritt 3: Prüfen Sie die aufgeführten Daten und bestätigen Sie die Abmeldung mit einem Klick auf „Ja“.

The screenshot shows the confirmation dialog for exam cancellation. The breadcrumb trail is 'Startseite > Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung'. The main content area is titled 'Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung' and contains the question 'Möchten Sie sich wirklich zu folgender Prüfung an- bzw. abmelden?'. Below the question is a table with the following data:

Studiengang	PrNr	Modulname	Prüfer/-in
Bachelor Weiterbildungsteilnehmer 2012	95300	Internationales Marketing	Barth-Strieder (Fb. W), Kersti

Below the table are two buttons: 'Ja' and 'Nein'. The 'Ja' button is circled in red.

Schritt 4: Überprüfen Sie ihren E-Mail-Posteingang.

Sie bekommen, nach einer erfolgreichen Prüfungsabmeldung eine Abmeldebestätigung per E-Mail. Wenn Sie keine Bestätigung per E-Mail erhalten haben, war ihre Prüfungsabmeldung NICHT erfolgreich.

Sollte dies geschehen, schreiben Sie bitte eine E-Mail an den Prüfungsausschuss (matthias.knoll@h-da.de) und an ibwl.bachelor@h-da.de. Diese Benachrichtigung dient der Fristwahrung. Wir prüfen im Anschluss die Abmeldung und informieren Sie so bald als möglich über den aktuellen Stand.

5. Ausnahme: Abmeldung innerhalb der 24-Stunden-Frist

Sollten keine 24 Stunden bis zur Prüfung mehr übrig sein, ist es trotzdem möglich sich abzumelden. Eine Abmeldung ist jedoch nur während der regulären Frist bis 24 Stunden vor dem Prüfungstag über das System möglich.

Bitte richten Sie zur Abmeldung außerhalb der regulären Frist eine formlose E-Mail an den Prüfungsausschuss (matthias.knoll@h-da.de) und an ibwl.bachelor@h-da.de. Bitte senden Sie entsprechende Nachweise unaufgefordert mit.

6. Häufige Probleme und FAQ

Wenn Sie irgendwelche Fragen bezüglich der Prüfungsabmeldung haben, schauen Sie bitte zuerst in das FAQ des Prüfungsausschusses. Die jeweils aktuelle Fassung finden Sie auf der Studierendenseite des IBWL Bachelors unter „FAQs und Anleitungen“.

<https://ibwl-darmstadt.de/ibwl-bachelor/studierendenseite-ibwl-bachelor/>

Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Prüfungsabmeldung über das QIS-System haben, schicken Sie bitte eine E-Mail an ibwl.bachelor@h-da.de in der Sie das Problem beschreiben. Bitte hängen Sie an diese E-Mail stets einen Screenshot an, da dies in den meisten Fällen notwendig ist, um das Problem zu lösen. In der Regel können die Mitarbeiter*innen der Abteilung Weiterbildung und Duales Studienzentrum das Problem direkt lösen. In einigen Fällen werden Sie gebeten, den IT-Support für weitere Problemlösung zu kontaktieren.

7. Kontakt

Bei allen weiteren Fragen zur Prüfungsabmeldung, kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail unter ibwl.bachelor@h-da.de.