



h_da

HOCHSCHULE DARMSTADT
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

fbw

FACHBEREICH WIRTSCHAFT
DARMSTADT BUSINESS SCHOOL

Richtlinien für die Erstellung von schriftlichen Abschlussarbeiten

Für Bachelor- und Masterarbeiten

Juni 2021

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeine Informationen

2 Formale Gestaltung

2.1 Struktur

2.2 Layout und Umfang

2.3 Literaturverzeichnis

2.4 Formulierung

3 Ergänzende Hinweise für die Zusammenarbeit mit Unternehmen

4 Zitierweise

5 Literatur

1 Allgemeine Informationen

- Ziel dieses Leitfadens ist es, Ihnen einen Überblick über den Ablauf und die Anforderungen an Abschlussarbeiten zu geben.
- Der Leitfaden ist nicht für alle Abschlussarbeiten in allen Studiengängen verbindlich und gilt nur, wenn dieser Leitfaden von Ihrem Betreuer genehmigt wurde.
- Eine Abschlussarbeit muss angemeldet werden (per Formular). Nach der Anmeldung kann das Thema nur in Ausnahmefällen geändert werden.
- Die Abschlussarbeit muss **fristgerecht** abgegeben werden (zweifach gebunden und einmal elektronisch).
- Für genauere Informationen nutzen Sie bitte das pdf-Dokument.

2 Formale Gestaltung

2.1 Struktur

Ihre Arbeit sollte die folgende Struktur haben:

1. Titelblatt
2. (optional: Vertraulichkeits- oder Sperrvermerk)
3. Abstract (optional oder ggf. auch zwingend vorgegeben)
4. Inhaltsverzeichnis
5. Abbildungs- Tabellen- und Abkürzungsverzeichnis (entsprechend der Verwendung)
6. Vorwort/ Danksagung (optional)
7. Text der Arbeit (Einleitung, Haupttext, Schluss)
8. Anhang (optional)
9. Glossar (optional, nur bei vielen Fachbegriffen)
10. Index (optional)
11. Literaturverzeichnis
12. Eidesstattliche Versicherung/ Ehrenwörtliche Erklärung

2 Formale Gestaltung

2.1 Struktur

Inhaltsverzeichnis

Sperrvermerk.....	II
Abstract.....	III
Abbildungsverzeichnis.....	IV
Tabellenverzeichnis.....	V
Abkürzungsverzeichnis.....	VI
Vorwort.....	VII
1 Einleitung.....	1
2 Haupttext.....	2
3 Fazit.....	3
Anhang.....	VIII
Literaturverzeichnis.....	IX

Beispiel: Inhaltsverzeichnis

Hochschule Darmstadt
Fachbereich Wirtschaft

Art der Arbeit (Bachelor/Master)
Thema/ Titel

Vorname Nachname, Matrikelnummer

Erstgutachter
Prof. XX

Zweitgutachter:
Prof. XX

Name des Unternehmens, bei dem die Arbeit erstellt wurde
*Betreuer*in im Unternehmen*
(optional nur für Arbeiten im Unternehmen)

Bearbeitungszeit
Beginn-Datum bis Ende-Datum

Vertraulichkeits- oder Sperrvermerk (optional)

Beispiel: Titelblatt

2 Formale Gestaltung

2.1 Struktur

1. Vertraulichkeits- oder Sperrvermerk

- Der Vertraulichkeits- oder Sperrvermerk wird formlos erstellt. Er schränkt die Weitergabe der Arbeit oder Teilen daraus ein und verweist ggf. explizit auf die Rechte der Verfasserin/des Verfassers bzw. des Unternehmens

Abstract

- Das Abstract gibt einen kurzen und prägnanten Überblick über die Arbeit.

Abbildungs- Tabellen- und Abkürzungsverzeichnis

- Das Abbildungsverzeichnis listet alle Abbildungen, Karten, Diagramme und Grafiken in chronologischer Reihenfolge.
- Das Tabellenverzeichnis listet alle Informationen auf, die in Tabellenform bereitgestellt werden.
- Das Abkürzungsverzeichnis soll einen Überblick über die in der Arbeit verwendeten Abkürzungen geben.

1. Vorwort

- Das Vorwort ist optional und kann persönliche Bemerkungen enthalten, wie z. B. die Erklärung des persönlichen Interesses am Thema.
- Im Vorwort – und nur im Vorwort – ist die “Ich-Form” zulässig.

Appendix

- Der Anhang sollte Dokumente enthalten, die aufgrund ihres Umfangs den Rahmen der Arbeit sprengen würden, aber dennoch Teil der Arbeit sind.

Eidesstattliche Versicherung/ Ehrenwörtliche Erklärung

- Eine persönlich unterschriebene Erklärung muss am Ende der Arbeit hinzugefügt werden.

2 Formale Gestaltung

2.2 Layout und Umfang

- Schriftart: Times New Roman oder Arial
- Schriftgröße: 11pt
- Stil: Normal (nicht kursiv)
- Zeilenabstand: 1,25
- Formatierung: Blocksatz

Rand:

- links: 2.5 cm
- rechts: 2 cm
- oben: 2 cm
- unten: 2 cm

Länge des Texts (ohne Verzeichnisse, Anhang):

- 50-60 Seiten für Bachelorarbeiten
- 80-100 Seiten für Masterarbeiten

2 Formale Gestaltung

2.3 Literaturverzeichnis



Das Literaturverzeichnis listet alle in der Arbeit verwendeten Quellen auf. Es sollten nur Quellen aufgeführt werden, die tatsächlich in der Arbeit zitiert werden. Andere unterstützende Literatur erscheint nicht in diesem Abschnitt.



Die Quellen sind in alphabetischer Reihenfolge aufgeführt.



Die Online-Quellen (Internet) sollten in einem separaten Abschnitt aufgeführt werden.

Bibliografische Angaben:

- Name(n) der/des Verfasser*innen
- Titel des Werks
- Auflage
- Verlag
- Erscheinungsjahr
- Erscheinungsort
- In Aufsätzen: Seitenangabe

2 Formale Gestaltung

2.3 Literaturverzeichnis

Buch

- Nachname, Vorname [;weitere Namen] (Jahr): Titel [: Untertitel] [Auflage]. Verlag, Ort

Aufsätze

- Nachname, Vorname [;weitere Namen] (Jahr): Titel [: Untertitel]. In Titel des Aufsatzes, Jahrgang, [Heftnummer], Seiten X-X

Zeitschriften

- Nachname, Vorname [;weitere Namen] (Jahr): Titel [: Untertitel]. In Titel der Zeitschrift, Datum, Heftnummer, Seite X-X

Online-Quellen

- Nachname, Vorname [;weitere Namen] (Jahr): Titel [: Untertitel], URL Link, Zugriff am: DD.MM.YYY

2 Formale Gestaltung

2.4 Formulierung

- Der Schreibstil sollte wissenschaftlich sachlich und präzise sein.
- Verwenden Sie klare Hauptsätze mit einfachen Nebensätzen. Vermeiden Sie die Verwendung von "ich" und "wir", sowie Formulierungen wie "der Autor ist der Meinung".
- Vermeiden Sie außerdem allgemeine Aussagen wie "es ist allgemein bekannt ...".



3 Ergänzende Hinweise für die Zusammenarbeit mit Unternehmen

Eine praxisorientierte Abschlussarbeit sollte (je nach Thema oder Aufgabenstellung) Folgendes enthalten:

- Firmenporträt: z. B. Branche, Mitarbeiterzahl, Rechtsform, Inhaber.
- Organisatorische Einordnung des Bereichs, in dem die Abschlussarbeit geschrieben wurde (z. B. Organigramm)
- Hardware/Software-Situation
- Theoretischer Kontext des Themas im jeweiligen Fachgebiet
- Erfahrungen (warum wurde die beschriebene Vorgehensweise gewählt, was verursachte Probleme, Lessons Learned)
- Abgrenzung zur eigenen Leistung (hat jemand anderes an dem Projekt gearbeitet, was war Ihr Beitrag etc.)

Verwendung von internem Material

Wertvolle Informationen zum Thema können auch aus unternehmensinternen Quellen (Präsentationen, Arbeitsanweisungen, andere interne Dokumente) gewonnen werden. Der Leser hat jedoch in der Regel keinen Zugriff auf diese Dokumente. Ein firmeninternes Dokument ist also keine Quelle im Sinne einer wissenschaftlich verifizierbaren Erkenntnis. Aus diesem Grund sollte es zwar erwähnt werden, aber in einem separaten Abschnitt des Literaturverzeichnisses aufgeführt werden.

4 Zitierweise

- Die **sorgfältige Dokumentation von Quellen** ist entscheidend für eine wissenschaftliche Arbeit.
- Wann immer Sie sich auf die Arbeit einer anderen Person oder Institution beziehen, müssen Sie Ihre Quelle dokumentieren
- Es gibt verschiedene Möglichkeiten, die Quelle zu zitieren:
 - Sie können direkt im Text auf den Autor verweisen
 - Sie können Fußnoten verwenden.
- Wichtig ist, dass Sie die Form der Verweise konsequent in der gesamten Arbeit verwenden.
- Verwenden Sie nach Möglichkeit keine Sekundärliteratur.

Methode

Fußnoten

- Fußnoten sollten fortlaufend nummeriert werden, nicht seitenweise.
- Im Text wird das Fußnotenzeichen hochgestellt, um es vom Text zu unterscheiden
- Kurzform: Nachname des Autors, das Jahr der Veröffentlichung (in Klammern) und die Seitenzahl
- Beispiel:
 - Meyer (2011), S. 432

In-Text Zitierweise (Harvard)

- Eine Harvard-In-Text-Zitation erscheint in Klammern neben jedem Zitat oder jeder Umschreibung einer Quelle, sie verwendet keine Fußnoten..
- Nachname der Autor*innen und Erscheinungsjahr.
- Beispiel:
 - (Meyer, 2011)."
 - "Meyer (2011) beschreibt..."
 - "...(Meyer und Hofmann, 2011)."
- Bitte beachten Sie: Auch das Literaturverzeichnis muss an den Harvard-Stil angepasst werden.

5 Literatur

- American Psychological Association (2020): Publication Manual of the American Psychological Association, 7th Edition.
- Bahr, J. und Frackmann, M. (2011): Richtig zitieren nach der Harvard-Methode, Solothurn, Institut für Praxisforschung.
- Cite This For Me (no date). Harvard Referencing: Guide. [online] Available at: <https://www.citethisforme.com/harvard-referencing> [Accessed 01.06.2021].

